



ЛОВАЧКО УДРУЖЕЊЕ
„ЗАПЛАЊЕ“

СТАТУТ



Ловачко удружење "ЗАПЛАЊЕ"

Број: 689/10

09.04.2010.године

ГАЏИН ХАН

На основу члана 55. Устава Републике Србије, (Сл.гл. РС бр. 83/06 и 98/06), члана 12. и 78. Закона о удружењима (Сл.гл РС. бр.41/09), члана 50. Статута Ловачког савеза Србије и члана 36 Статута ловачког удружења "ЗАПЛАЊЕ" Бр. 7, од 09.10.1996.године, на седници Скупштине ловачког удружења, одржаној 09.04.2010.године у Гаџином Хану, усвојен је следећи

СТАТУТ ЛОВАЧКОГ УДРУЖЕЊА "ЗАПЛАЊЕ"

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1. - назив и седиште

2. - остваривање јавности рада

3. - изглед и садржина печата

Члан 1.

Ловачко удружење "Заплање".

Ловачко удружење "Заплање" основано је као ловачко удружење "Заплање" - 15.03. 1979. године, чији је правни следбеник.

Пун назив је: Ловачко удружење "Заплање".

Скраћени назив је: ЛУ "Заплање".

Седиште ловачког удружења "Заплање" је у Гаџином Хану, у улици Милоша Обилића бб.

Члан 2.

Ловачко удружење је добровољна и невладина недобитна организација, заснована на слободи удруживања, основана ради остваривања и унапређивања циљева у области ловства и за своје обавезе одговара средствима којима располаже.

Рад свих органа ловачког удружења је јаван. Јавност рада остварује се преко огласне табле и на све прописима предвиђене начине.



Члан 3.

Ловачко удружење има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 30 милиметара са натписом: Ловачко удружење "Заплање" Гаџин Хан .

У средини печата је отисак знака ловачког удружења "Заплање", у облику главе срндаћа.

Штамбиљ је правоугаоног облика, дужине 50 а ширине 35 милиметара, са натписом: у првом реду Ловачко удружење "Заплање", у другом реду Бр. _____, у трећем реду датум _____ у четвртом реду Гаџин Хан и у петом реду адреса ловачког удружења.

Ловачко удружење има грб, заставу и знак.

Члан 4.

Ради остваривања циљева удруживања, ловачко удружење "Заплање" се региструје тако да може непосредно да обавља привредне и друге делатности из области ловства, у складу са прописима и овим Статутом.

У циљу обављања привредне делатности из претходног става може основати привредно друштво или други облик правног лица за обављање привредне делатности, у складу са прописима.

II ЦИЉЕВИ УДРУЖИВАЊА У ЛОВАЧКО УДРУЖЕЊЕ "ЗАПЛАЊЕ"

4. - област остваривања циљева и циљеви ради којих се оснива

Члан 5.

Област остваривања циљева ловачког удружења је гајење, заштита, лов и коришћење дивљачи, као и унапређење популација дивљачи и њених станишта на територији ловишта "ЗАПЛАЊЕ".

Циљеви ловачког удружења усмерени су на окупљање и удруживање свих ловаца и других правних и физичких лица, ради остваривања и усклађивања заједничких циљева и интереса у гајењу, заштити, лову и коришћењу дивљачи, као и заштити и унапређењу природних станишта дивљачи у ловишту "ЗАПЛАЊЕ".

Циљеви ради којих је основано су:

- заштита, гајење, лов и рационално коришћење дивљачи;
- газдовање ловиштем;
- заступање, представљање и заштита интереса својих чланова пред државним и другим органима и субјектима;
- пружање стручне помоћи својим члановима;
- издавање ловачке литературе;
- обављање других послова утврђених законима који уређују област ловства у Републици Србији;



- одрживи развој и унапређење ловства;
- непрекидно стручно образовање ловаца;
- заштита природе и унапређење животне средине и одржавање биолошке равнотеже у природи;
- праћење и примена савремених стручних и научних достигнућа у ловству;
- подстицај развоја струке и науке у ловству и развоја ловачке етике;
- остваривање и развијање сарадње са образовним и научним институцијама у циљу обезбеђивања што квалитетнијег и ефикаснијег газдовања ловиштима и подизања ловно-стручног образовања свих ловаца;
- рад на остваривању задатака од заједничког интереса са свим заинтересованим субјектима у области екологије, заштите флоре и фауне, заштите животне средине и заштите животиња;
- организовање стручних скупова;
- популарисање и унапређење ловне кинологије;
- популарисање и унапређење ловног стрељаштва;
- информисање чланова о свим питањима од интереса за њихов рад.
- пружање стручне помоћи и непрекидно стручно образовање ловачког подмлатка.

III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЛОВАЧКОГ УДРУЖЕЊА „ЗАПЛАЊЕ”

5. - унутрашња организација, органи, њихова овлашћења, састав, начин избора и опозива, трајање мандата и начин одлучивања

Члан 6.

Унутрашња организација ловачког удружења заснована је на ловачким секцијама.

Ловачка секција је облик унутрашњег организовања, кроз који чланови ловачког удружења, распоређени у ловачке секције, спроводе активности утврђене циљевима ради којих је основано.

Члан 7.

Ловачке секције имају збор, који чине сви чланови ловачког удружења са њихове територије.

Надлежности, послови и задаци збора утврђују се овим Статутом и другим актима органа ловачког удружења.

Скупштина Ловачког удружења, посебном одлуком, утврђује ловачке секције, као и територију, органе и надлежности, послове и задатке ловачке секције.



IV ОРГАНИ ЛОВАЧКОГ УДРУЖЕЊА "ЗАПЛАЊЕ"

Члан 8.

Органи, надлежности и начин рада органа утврђују се тако да се обезбеди ефикасно извршавање циљева и делатности, рационално одлучивање и одговорност појединаца и органа за рад, у оквиру надлежности тих органа.

Члан 9.

Сви органи обавезни су да обезбеде начин рада који омогућава јавност рада и увид у остваривање циљева, делатности и коришћење средстава.

Члан 10.

Органи ловачког удружења су:

- Скупштина; - председник Скупштине; - Председник ловачког удружења; - Управни одбор; - Надзорни одбор; - Дисциплинска комисија.

Ни једно лице не може истовремено бити члан више органа ловачког удружења, осим у случајевима утврђеним овим Статутом.

При избору председника Скупштине, председника ловачког удружења и чланова Управног одбора води се рачуна о територијалној заступљености чланова ловачког удружења.

Скупштина

Члан 11.

Скупштина је највиши орган ловачког удружења.

Скупштина има следеће надлежности:

Усваја Статут и његове измене и допуне, одлучује о статусним променама и престанку рада ловачког удружења, одлучује о учлањењу у асоцијације у земљи и иностранству, одлучује о стицању и располагању непокретном имовином укључујући и стављање хипотеке на непокретности. Одлучује о усвајању планова рада, Финансијског плана, Годишњег финансијског извештаја за извештајну годину и извештаја о раду које јој подносе други органи. Одлучује и о другим питањима, за које овим Статутом није утврђена надлежност другог органа.

Скупштина разматра и усваја извештаје о раду које јој подносе: председник ловачког удружења, Управни одбор, Надзорни одбор и Дисциплинска комисија.

Скупштина бира и опозива:

- Председника Скупштине;
- Потпредседника Скупштине;
- Председника ловачког удружења;
- Заменика председника ловачког удружења;



- Чланове Управног одбора;
 - Чланове Надзорног одбора;
 - Чланове Дисциплинске комисије;
 - Секретара ловачког удружења;
 - Комисије и друга радна тела ради обављања одређених послова и задатака.
- Скупштина доноси и:

- - Пословник о раду, за мандатни период;
- Правилник о рачуноводству, у складу са законом;
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности чланова ловачког удружења;
- Одлуку о верификацији мандата чланова Скупштине;
- Одлуке о задуживањима и овлашћењима Управног одбора за задуживања ловачког удружења између две Скупштине;
- Одлуку о избору члана Скупштине ловачког савеза Србије;
- Одлуку о утврђивању грба и заставе .

Избор чланова Скупштине

Члан 12.

Чланове Скупштине бирају чланови ловачког удружења тако да се на сваких започетих 15 чланова удружења бира један члан Скупштине.

Избор чланова Скупштине врши се на збору, ловачке секције.

Једна секција може имати највише 3 члана Скупштине без обзира на број чланова ловачког удружења те секције .

Мандат члана Скупштине траје 4 године.

Члан 13.

✓ Изборе за чланове Скупштине расписује председник Скупштине, одлуком о расписивању избора.

Одлука из одредбе претходног става нарочито садржи податак о броју чланова ловачког удружења у моменту расписивања избора, са податком о броју чланова у свакој секцији, као основу за утврђивање укупног броја чланова Скупштине.

✓ Избори за чланове Скупштине морају се расписати најмање на 60 дана пре истека мандата предходном сазиву.

Избори се морају одржати најмање 30 дана пре истека мандата претходном сазиву.



Члан 14.

Конститутивну седницу сазива дотадашњи председник Скупштине, у року од 30 дана од дана одржавања избора.

Конститутивну седницу отвара и њеним радом, до избора председника Скупштине, руководи најстарији члан, коме у раду помажу два најмлађа члана Скупштине.

Верификација мандата чланова Скупштина обавља се на основу извештаја Верификационе комисије, којом приликом се утврђује испуњеност услова за пуноважан рад и одлучивање (кворум).

Скупштина може пуноважно да ради и одлучује када јој присуствује више од половине укупног броја чланова.

У току рада, председник може спровести поновно утврђивање присутности чланова Скупштине, (кворума), на предлог било ког члана Скупштине, што се детаљније уређује Пословником.

Члан 15.

Члану Скупштине престаје мандат, пре истека времена на које је изабран :
- престанком чланства у удружењу; - опозивом од стране збора ловачке секције на коме је изабран; - подношење оставке; - смрћу;

Члан 16.

У случајевима из предходног члана, збор ловачке секције је обавезан да, најкасније до одржавања наредне седнице Скупштине, изабере новог члана.

Мандат новоизабраног члана Скупштине траје до истека мандата члана ког је заменио.

Члан 17.

Скупштина се састаје по Програму рада и према потреби, најмање једном годишње.

Скупштина ради у седницама.

Редовну седницу сазива председник Скупштине.

Ванредну седницу Скупштине сазива председник Скупштине по одлуци Управног одбора, Надзорног одбора или на писани захтев најмање 1/3 чланова Скупштине, којим се предлаже дневни ред ванредне седнице Скупштине.

Председник Скупштине мора сазвати ванредну седницу Скупштине тако да се седница одржи најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева за њено сазивање, који је у складу са одредбом претходног става.

Уколико председник Скупштине не поступи по одредби претходног става седницу Скупштине сазива председник ловачког удружења.

На седницу Скупштине позивају се и: председник ловачког удружења, чланови Управног одбора, Надзорног одбора, Дисциплинске комисије, секретар и известиоци по појединим тачкама дневног реда.



Председник Скупштине

Члан 18.

Скупштина бира председника Скупштине, из реда чланова Скупштине, већином гласова присутних чланова, јавним гласањем, осим ако Скупштина одлучи другачије.

Предлог за избор председника Скупштине подноси најмање 1/3 присутних чланова.

Председник Скупштине представља Скупштину, сазива седнице, председава њима, потписује акта која доноси Скупштина и има друге надлежности, утврђене овим Статутом, Пословником и другим актима Скупштине.

На трајање и престанак мандата председника Скупштине сходно се примењују одредбе овог Статута о трајању и престанку мандата председника ловачког удружења.

Председник Скупштине може бити и члан Управног одбора .

Радна тела Скупштине

Члан 19.

Скупштина, из реда чланова Скупштине, бира и разрешава: Верификациону комисију од 5 чланова и Изборну комисију од 5 чланова, за мандатни период, као и друга радна тела утврђена овим Статутом, Пословником и актима Скупштине.

Сваки члан Скупштине има право да да свој предлог за избор радних тела.

Избор се обавља јавним гласањем, за сваки предлог понаособ, а изабраним се сматра онај ко је добио највећи број гласова, у складу са одредбама овог Статута.

Члан 20.

Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Статут, његове измене и допуне и одлука о стицању и располагању непокретном имовином усвајају се већином од укупног броја чланова Скупштине.

Скупштина одлуке доноси јавним гласањем-акламацијом, осим ако одлучи да о поједином питању спроведе тајно гласање.

Избор председника и секретара ловачког удружења обавља се тајним гласањем, гласачким листићима.

Начин рада Скупштине ближе се одређује Пословником о раду.



Председник и заменик председника ловачког удружења

6. - заступање Ловачког удружења "ЗАПЛАЊЕ"

Члан 21.

Председник ловачког удружења је заступник, одговорно лице за рад и пословање ловачког удружења и члан је савета Ловног региона.

Председник има следеће надлежности:

- обавља наредбодавна права и заступа ловачко удружење у имовинским и другим правима и односима;
- координира рад органа ловачког удружења;
- обезбеђује спровођење одлука и закључака Скупштине и Управног одбора;
- обезбеђује извршење Финансијског плана, у оквиру својих надлежности и располаже новчаним средствима ловачког удружења, у складу са Финансијским планом;
- обезбеђује припремање свих нацрта и предлога докумената за Скупштину, Управни одбор и друге органе;
- обезбеђује спровођење укупне политике ловачког удружења;
- обезбеђује да рад ловачког удружења буде у складу са Уставом, законом, другим прописима, Статутом и другим актима ловачког удружења;
- обавља и друге послове и задатке које му повери Скупштина, Управни одбор и Надзорни одбор, у складу са Статутом.

Члан 22.

Председник ловачког удружења је, по положају и председник Управног одбора, сазива седнице Управног одбора и њима председава.

Члан 23.

Уколико председник нађе да је одређена одлука Скупштине и других органа ловачког удружења у супротности са важећим прописима, овим Статутом или другим актима, упозориће на то орган који је донео одлуку.

Ако и после упозорења овај орган остане при својој одлуци, председник ће ту одлуку задржати од извршења и о томе обавестити Скупштину, која ће донети коначну одлуку о извршењу спорне одлуке.

Ако Скупштина и у поновљеном поступку, донесе исту одлуку, председник је дужан да покрене одговарајући поступак пред надлежним државним органом.

Члан 24.

Заменик председника, у одсуству председника, има исти положај, надлежности и овлашћења.



Избор председника ловачког удружења

Члан 25.

Председника ловачког удружења бира Скупштина, из редова чланова Скупштине по правилу, тајним гласањем, на предлог најмање 1/3 чланова ловачког удружења из ловачке секције којој кандидат за председника ловачког удружења припада.

Предлог мора садржати и писмену сагласност предложеног кандидата на кандидатуру.

Сваки кандидат за председника има обавезу да изложи свој програм.

Предложени кандидат може бити само члан Ловачког удружења „Заплање“ који није у задњих 10 година прекидао чланство и који није дисциплински кажњаван у Ловачком удружењу „Заплање“

Спровођење избора

Члан 26.

Изборе спроводи Изборна комисија.

У Изборну комисију не могу бити бирани кандидати за органе које бира Скупштина.

Изборна комисија има задатак да припреми и спроведе изборе, утврди резултате избора и поднесе извештај Скупштини.

На основу извештаја Изборне комисије Скупштина проглашава избор председника ловачког удружења и других органа.

Сви предлози за избор подносе се Изборној комисији, која утврђује испуњеност услова за предлагање кандидата утврђених овим Статутом.

Изборна комисија саставља листу кандидата и исту саопштава Скупштини, читањем. О листи се не гласа.

На основу листе кандидата Изборна комисија штампа гласачке листиће.

Члан 27.

Избор председника обавља се, по правилу тајним гласањем.

Тајно гласање се спроводи на гласачком листићу.

Изабран је кандидат који добије највећи број гласова, под условом да је тиме добио и већину гласова присутних чланова Скупштине.

Уколико, при гласању, нико од кандидата не добије наведену већину, избор ће се поновити, између два кандидата који добију највећи број гласова.

Уколико ни на поновљеном гласању, ни један кандидат не добије већину гласова присутних чланова Скупштине, избори се понављају, између нових кандидата који се предлажу у складу са одредбама овог Статута.



Члан 28.

Гласање се обавља заокруживањем редног броја испред имена кандидата. Важећим се сматра сваки гласачки листић из кога се, недвосмислено, може утврдити воља гласача.

Неважећим се сматрају празни, прецртани, дописани, или на други начин означени гласачки листићи из којих се не може, недвосмислено, утврдити воља гласача.

Члан 29.

Председник ловачког удружења не може бити члан других органа, осим Управног одбора и Скупштине.

Члан 30.

Мандат председника ловачког удружења траје 4 године и почиње да тече од дана проглашења избора председника на Скупштини, а престаје истеком времена на које је изабран, оставком или опозивом и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

Члан 31.

Председник ловачког удружења подноси оставку председнику Скупштине, у писаној форми.

Даном подношења оставке председнику ловачког удружења престаје мандат.

Члан 32.

Председник ловачког удружења опозива се гласовима већине присутних чланова Скупштине, по поступку утврђеном за избор.

Поступак опозива покреће се на писани предлог најмање 1/3 чланова Скупштине или 1/3 чланова удружења.

Члан 33.

Када председнику ловачког удружења мандат престане пре истека времена на које је изабран, замењује га заменик председника, коме мандат траје до истека мандата Скупштине која га је изабрала.



Члан 34.

Предлог за избор заменика председника ловачког удружења, подноси Скупштини председник, непосредно по свом избору.

Заменика председника ловачког удружења бира Скупштина, из редова чланова Скупштине, јавним гласањем, по предлогу из одредбе претходног става.

Уколико заменик председника не буде изабран, председник ће предложити другог кандидата.

На трајање и престанак мандата заменика председника сходно се примењују одредбе овог Статута о трајању и престанку мандата председника ловачког удружења.

Управни одбор

Члан 35.

Управни одбор је извршни орган ловачког удружења и у обављању послова за које је надлежан дужан је да се придржава и ради на остваривању циљева утврђених овим Статутом, извршава одлуке Скупштине, правилнике, планове и друга акта које је донела Скупштина.

Управни одбор доноси:

- ✓ - Пословник о раду, за мандатни период;
- Правилник о организацији и систематизацији послова у служби;
- Правилник о раду у служби и закључује Колективни уговор;
- Правилник о ближем уређењу газдовања ловиштем, у складу са законом;
- Правилник о условима и начину учлањивања и престанка чланства ;
- Планска документа у вези газдовања ловиштем, на предлог стручног лица, у складу са законом;
- Друге Правилнике у складу са законом, овим Статутом и потребама ловачког удружења;
- ✓ - Одлуку о висини чланарине и других финансијских обавеза и доприноса чланова за остваривање циљева ловачког удружења .
- Друга општа акта у складу са овим Статутом;
- Одлуку о пријему и престанку чланства;

Управни одбор има следеће надлежности:

Управља имовином и средствима. Одлучује о трошењу новчаних средстава, располагању покретном имовином, закључивању уговора и другим пословима којима се стварају материјална права и обавезе за ловачко удружење. Обезбеђује извршење Финансијског плана у оквиру надлежности утврђених овим Статутом. Овлашћени је орган за доношење одлука у финансијском пословању. Наредбодавац је за попис имовине, потраживања и обавеза као и усклађивање стања у пословним књигама са стањем по попису на крају пословне године. Разматра извештаје о попису, одлучује о предлозима Комисије за попис и усваја



годишњи Извештај о попису. Одлучује о обављању послова и закључивању уговора о вођењу пословних књига и састављању финансијских извештаја. Одлучује о обављању ревизије финснијских извештаја и пословања, као и ангажовању овлашћеног ревизора, на предлог Надзорног одбора, ради обезбеђења уредног и ефикасног пословања и спровођења утврђене пословне политике ловачког удружења. Подноси Скупштини на усвајање годишњи финансијски извештај. Утврђује предлог за избор органа Ловачког савеза Србије, који ловачко удружење подноси Савету Ловног региона и предлог за избор члана Скупштине Ловачког савеза Србије из ловачког удружења. Доноси одлуку о оснивању правних лица чији је оснивач ловачко удружење и одлуке којима се обављају права оснивача и члана привредног друштва. Спроводи одлуке, закључке, смернице, препоруке и друга акта Скупштине. Припрема нацрте и предлоге докумената које разматра и усваја Скупштина. Сарађује са предузећима, организацијама и асоцијацијама чија је делатност и циљеви од интереса за ловство. Организује информисање чланова. Подстиче и помаже развој ловне кинологије и ловног стрелаштва. Стара се о остваривању циљева ловачког удружења, о остваривању права и дужности чланова ловачког удружења у складу са Статутом, о обезбеђивању материјално-финансиских, техничких, кадровских и других услова за рад органа ловачког удружења, о примени Етичког кодекса ловаца и о вођењу и достављању података неопходних за успешно остваривање циљева ловачког удружења. Организује саветовање, симпозијуме, семинаре, курсеве, ловно кинолошка и стрелачка такмичења и друге скупове у складу са циљевима ловачког удружења. Утврђује предлог изгледа грба и заставе ловачког удружења .

Управни одбор одлучује о заснивању радног односа, закључењу и изменама уговора о раду као и отказу запосленима.

Управни одбор обавља и друге послове утврђене законом, другим прописима, овим Статутом, другим актима и одлукама Скупштине.

Члан 36.

Управни одбор је одговоран Скупштини за свој рад, извршавање одлука, закључака и других аката Скупштине, за пословање ловачког удружења и за рад службе ловачког удружења .

Члан 37.

Предлог за избор чланова Управног одбора подноси Скупштини председник непосредно по свом избору .

Чланови Управног одбора се бирају из редова чланова Скупштине .

Чланове Управног одбора ловачког удружења бира Скупштина, јавним гласањем, по предлогу из одредбе претходног става .

Уколико Управни одбор не буде изабран председник ће предложити други састав Управног одбора .



Управни одбор има укупно 13 чланова, са председником и замеником председника.

На трајање и престанак мандата чланова Управног одбора сходно се примењују одредбе овог Статута о трајању и престанку мандата председника ловачког удружења.

Члан 38.

Управни одбор се састаје по Програму рада и према потреби, најмање 6 пута годишње.

Управни одбор ради у седницама и може пуноважно одлучивати ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 39.

Седнице Управног одбора сазива и њима руководи председник ловачког удружења, а у његовој одсутности заменик председника, односно члан Управног одбора кога одбор одреди, ако ни заменик председника није присутан.

Председник сазива седницу Управног одбора по сопственој иницијативи, или на писани захтев којим се предлаже дневни ред ванредне седнице, најмање 1/3 чланова Управног одбора, Надзорног одбора и председника Скупштине.

Председник мора сазвати ванредну седницу Управног одбора тако да се седница одржи најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева за њено сазивање, који је у складу са одредбом претходног става.

Уколико председник не поступи по одредби претходног става, седницу Управног одбора ће сазвати заменик председника, а када ни он то не учини у року од наредних 15 дана, седницу Управног одбора сазваће председник Скупштине.

Члан 40.

За обезбеђивање ефикасног и квалитетног извршавања послова и задатака Управни одбор образује стална и повремена радна тела.

Стална радна тела Управног одбора су:

- Комисија за гајење и заштиту дивљачи;
- Комисија за материјално-финансијска питања;
- Комисија за правна и организациона питања;
- Комисија за ловачки подмладак;
- Комисија за одликовања и друга признања;
- Комисија за статус жена ловаца.

Управни одбор може, у случају потребе, образовати и друге комисије и радна тела.

Комисије и друга радна тела броје највише 7 чланова и раде у складу са одлуком о њиховом оснивању.



Надзорни одбор

Члан 41.

Надзорни одбор је орган који обавља надзор и контролу законитости финансијског пословања и рада других органа ловачког удружења и независан је у свом раду.

Надзорни одбор има следеће надлежности:

Обавља надзор и контролише да ли је коришћење средстава и располагање новчаним средствима, непокретном и покретном имовином, основним и другим средствима у складу са законом, другим прописима, овим Статутом и другим актима и одлукама органа ловачког удружења. Обавља надзор над уговорима који се закључују у име ловачког удружења. Обавља увид у финансијске извештаје и прати финансијско пословање ловачког удружења.

У обављању својих надлежности Надзорни одбор је овлашћен да тражи писане и усмене извештаје и информације и да обавља увид у све евиденције и документа из рада ловачког удружења и његових органа, извештаје рачуноводства и да испитује и прати адекватност и ефикасност рачуноводственог евидентирања пословања ловачког удружења.

Надзорни одбор подноси Скупштини извештај о резултатима надзора на усвајање.

Надзорни одбор доноси Пословник о раду, за мандатни период и обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим актима ловачког удружења.

Сви органи и појединци су обавезни да Надзорном одбору ставе на увид све податке и документа којима располажу, а која су потребна за обављање његове функције.

Надзорни одбор ће, против органа и лица који не поступе по одредби претходног става, покренути поступак за утврђивање одговорности, пред надлежним органом.

Уколико Надзорни одбор пронађе незаконитост у коришћењу средстава и располагању средствима, о томе обавештава Управни одбор и Скупштину.

Уколико је одлуком неког органа проузрокована штета по ловачко удружење Надзорни одбор доноси одлуку о покретању поступка за накнаду штете, у складу са законом и покреће поступак за накнаду штете у складу са законом.

Одлуку из претходног става може донети и покренути поступак и најмање 10 чланова ловачког удружења.

Члан 42.

Предлог за избор Чланова Надзорног одбора ловачког удружења, подноси Скупштини председник, непосредно по свом избору .

Чланови Надзорног одбора се бирају из редова чланова Скупштине .

Чланове Надзорног одбора бира Скупштина , јавним гласањем, по предлогу из одредбе претходног става .



Уколико Надзорни одбор не буде изабран, председник ће предложити други састав Надзорног одбора .

Надзорни одбор има 5 чланова .

Надзорни одбор се конституише избором председника и секретара.

На трајање и престанак мандата чланова Надзорног одбора, сходно се примењују одредбе овог Статута о трајању и престанку мандата председника ловачког удружења.

Члан 43.

Надзорни одбор се састаје по Програму рада и према потреби, а најмање два пута годишње.

Надзорни одбор ради у седницама и може одлучивати ако седници присуствује најмање 3 чланова, а одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Седнице Надзорног одбора сазива председник Надзорног одбора по сопственој иницијативи, или на захтев најмање 1/3 чланова Надзорног одбора, председника ловачког удружења или председника Скупштине.

Дисциплинска комисија

Члан 44.

Дисциплинска комисија је орган ловачког удружења који утврђује повреде одредаба закона, овог Статута и других аката ловачког удружења и изриче мере за утврђене повреде, према члановима ловачког удружења.

Предлог за покретање поступка пред Дисциплинском комисијом подноси Секретар ловачког удружења, на основу поднете пријаве.

Пријаву за учињену повреду може поднети ловочувар или било који члан ловачког удружења, или грађанин са територије ловачког удружења .

Дисциплинска комисија ради у складу са овим Статутом, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности чланова ловачког удружења и другим актима.

По жалбама на одлуке Дисциплинске комисије одлучује Управни одбор ловачког удружења, чија је одлука коначна.

Члан 45.

Чланове Дисциплинске комисије бира Скупштина, из реда заслужних и угледних ловних радника и правних стручњака, на предлог збора ловачке секције поднет у писаној форми.

Чланови Дисциплинске комисије могу бити и чланови Скупштине ловачког удружења.



Збор ловачке секције предлог за избор чланова Дисциплинске Комисије утврђује на основу предлога 1/3 чланова ловачког удружења, из ловачке секције поднетог у писаној форми.

Дисциплинска комисија броји 5 чланова .

Дисциплинска комисија се конституише избором председника и секретара.

На трајање и престанак мандата чланова Дисциплинске комисије, сходно се примењују одредбе овог Статута о трајању и престанку мандата председника ловачког удружења.

Члан 46.

Дисциплинска комисија састаје се према потреби.

Дисциплинска комисија ради у седницама. Седнице Дисциплинске комисије сазива председник, по својој иницијативи, или на основу поднете дисциплинске пријаве.

Дисциплинска комисија може пуноважно одлучивати ако седници присуствује најмање 2/3 чланова, а одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Дисциплинска комисија подноси извештај о свом раду Скупштини.

7. - поступак за измене и допуне статута и поступак доношења и измена других општих аката

Члан 47.

Статут ловачког удружења и његове измене и допуне усваја Скупштина већином укупног броја чланова.

Предлог Статута и измена и допуна Статута може поднети Скупштини: Управни одбор, Надзорни одбор или најмање 1/3 чланова Скупштине.

Иницијативу за измене и допуне Статута може дати сваки члан ловачког удружења.

Предлог Статута и измена и допуна Статута подносилац је обавезан да достави члановима Скупштине 30 (тридесет) дана пре одржавања седнице Скупштине на којој се усвајају.

Амандмане на предлог из одредбе претходног става, чланови Скупштине могу поднети најкасније 8 (осам) дана пре дана одржавања Скупштине, у писаној форми.

Члан 48.

Друга општа акта ловачког удружења доносе органи ловачког удружења утврђени одредбама овог Статута у поступку и на начин утврђен одредбама овог Статута и аката донетих на основу њега.



УЧЛАНСТВО, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА ЛОВАЧКОГ УДРУЖЕЊА "ЗАПЛАЊЕ"

8. - услови и начин учлањивања и престанка чланства

9. - права, обавезе и одговорност чланова, чланство у међународним организацијама.

Члан 49.

Услове и начин учлањивања и престанак чланства уређује :

- Правилник о условима и начину учлањивања и престанка чланства .

Члан 50.

Чланови ловачког удружења имају следећа права:

- да лове дивљач у складу са законом и актима ловачког удружења;
- да бирају члана Скупштине ловачког удружења, у складу са одредбама овог Статута;
- да, преко својих представника у органима ловачког удружења, учествују у управљању;
- да буду информисани о раду ловачког удружења и њихових органа, као и о питањима значајним за развој ловства;
- да, непосредно и преко својих представника, активно учествују у раду ловачког удружења, по свим питањима из делокруга његових циљева и делатности;
- да иницирају, дају мишљења и предлоге и да учествују у утврђивању политике ловачког удружења;
- да осварују увид у материјално-финансиско пословање и коришћење средстава ловачког удружења;
- да дају иницијативе и предлоге за унапређење рада ловачког удружења.

Члан 51.

Чланови ловачког удружења имају следеће обавезе:

- да примењују законе којима се уређује ловство у Републици Србији, друге законе, овај Статут и друга акта ловачког удружења;
- да активно и одговорно раде на остваривању политике, задатака, планова, програма и одлука органа ловачког удружења;
- да благовремено извршавају обавезе према ловачком удружењу, које проистичу из закона, Статута и одлука органа, укључујући и уплату чланарине;
- да дају изјашњења о свим питањима и предлозима које затраже органи ловачког удружења;

Члан 52.

Ловачко удружење "Заплање" је члан Ловачког савеза Србије, са седиштем у Београду, ул. Алексе Ненадовића бр. 19-23/II.



VI СРЕДСТВА И ДЕЛАТНОСТИ ЛОВАЧКОГ УДРУЖЕЊА "ЗАПЛАЊЕ"

10. - начин стицања средстава за остваривање циљева, располагање средствима и обављање привредне делатности којом се стиче добит

11. - поступак усвајања финансијских и других извештаја

Члан 53.

За остваривање утврђених циљева и послова ловачко удружење располаже финансијским и материјалним средствима.

Средства ловачког удружења су ствари, права и новчана средства.

Новчана средства остварују се од чланарине, од обављања привредне делатности у складу са прописима и овим Статутом и из осталих извора прихода.

Члан 54.

Висину и начин уплате чланарине детаљније одређује " Правилник о уплати чланарине" и одлука Управног одбора , и Скупштине ловачког удружења.

Члан 55.

Остали приходи ловачког удружења могу бити:

- од добровољних прилога; - од финансијских субвенција; - од донација и поклона;
- од оставина и дивиденди; - од камата на улоге и закупнине;
- од финансирања заједничких програма, од стране заинтересованих органа и организација; - и од стицања на други законом дозвољен начин.

Члан 56.

Финансијским планом ловачког удружења утврђују се приходи и расходи.

Финансијски план доноси Скупштина.

Средствима се располаже у складу са Финансијским планом, у оквиру надлежности утврђених овим Статутом.

Средства се могу користити у складу са одредбом члана 41. став 4. Закона о удружењима.



Члан 57.

Основна делатност ловачког удружења је:

- 91330 Делатност осталих организација на бази учлањења, на другом месту непоменутих ;
Ради осваривања циљева утврђених овим Статутом ловачко удружење обавља следеће привредне делатности:
- 01500 Лов, траперство, обнављање и узгој дивљачи, укључујући и одговарајуће услуге; производња и продаја дивљачи, продаја меса , пољопривредна производња и продаја пољопривредних производа и услужне и угоститељске делатности .

Одговарајуће услуге, у оквиру шифре делатности

- 01500 обухватају, нарочито и: обављање стручних послова у газдовању ловиштем, обављање ловочуварских послова и израду планских докумената у ловству.

Члан 58.

Извршење финансијског плана утврђује Скупштина, одлуком о усвајању годишњег финансијског извештаја ловачког удружења, у складу са прописима.

Годишњи финансијски извештај усваја Скупштина ловачког удружења, на предлог Управног одбора, већином гласова присутних чланова Скупштине.

VII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРЕСТАНАК РАДА ЛОВАЧКОГ УДРУЖЕЊА " ЗАПЛАЊЕ "

12. - начин одлучивања о статусним променама и престанку рада

13. - поступање са имовином у случају престанка

Члан 59.

Одлуку о статусним променама, (припајање, спајање и подела), доноси Скупштина, на предлог Управног одбора, у складу са законом, већином од укупног броја чланова Скупштине.

Члан 60.

Ловачко удружење престаје са радом када се број чланова смањи испод три, као и у случајевима предвиђеним Законом.

У случају престанка рада прималац имовине ловачког удружења биће недобитно правно лице основано за газдовање ловиштем на подручју ловишта "Заплање"



VIII СЕКРЕТАР И СЛУЖБА ЛОВАЧКОГ УДРУЖЕЊА "ЗАПЛАЊЕ"

Секретар

Члан 61.

Секретар ловачког удружења је лице задужено за обезбеђивање уредног обављања административно-техничких послова у ловачком удружењу и других послова утврђених овим Статутом и другим актима ловачког удружења.

Секретар за свој рад и стручно и ефикасно извршавање послова и задатака одговара Скупштини, Управном одбору и председнику ловачког удружења.

Члан 62.

Секретар:

- подноси предлог за покретање поступка пред Дисциплинском комисијом;
- води записнике са седница органа ловачког удружења;
- обезбеђује припремање нацрта и предлога докумената за Скупштину, Управни одбор и друге органе ловачког удружења;
- сарађује са Председником Скупштине у припремама седница Скупштине и председником ловачког удружења у припремама седница Управног одбора;
- обавља и друге послове које му повери Скупштина, Управни одбор, председник и други органи, у складу са овим Статутом и другим актима ловачког удружења.

Члан 63.

Секретара бира Скупштина, са мандатом од 4 године и могућношћу реизбора без ограничења.

Скупштина бира секретара већином гласова присутних чланова, јавним гласањем, осим ако Скупштина одлучи другачије.

Предлог за избор секретара подноси најмање 1/3 присутних чланова Скупштине.

Секретар не може бити члан органа ловачког удружења.

Служба ловачког удружења

Члан 64.

За обављање стручних послова у области газдовања ловиштем, финансијских, административно-техничких и њима сличних послова ловачко удружење има службу.

Служба обавља послове из одредбе претходног става за потребе ловачког удружења.



Послове из делокруга рада службе извршавају запослени у служби.

Запослени остварују своја права и обавезе из радног односа у складу са законом, овим Статутом, Правилником о раду, Колективним уговором и уговором о раду.

Број радника у служби утврђује се Правилником о организацији и систематизацији послова у служби, који доноси Управни одбор, на предлог секретара.

Средства за рад службе утврђују се Финансијским планом ловачког удружења.

Члан 65.

Служба;

- обавља послове везане за газдовање ловиштем и чување ловишта у складу са прописима.
- припрема радне материјале потребне за рад органа ловачког удружења и спроводи одлуке органа;
- стара се о вођењу, достављању и праћењу података неопходних за рад ловачког удружења;
- обавља административно-техничке и друге послове за потребе ловачког удружења и његових органа;
- припрема нацрте аката за Скупштину, Управни одбор и друге органе ловачког удружења;
- обавља друге стручне послове у складу са законом, овим Статутом и другим актима.

Члан 66.

На службу се не могу преносити надлежности органа ловачког удружења и запослени у служби не могу бити бирани у органе ловачког удружења које бира Скупштина.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ловачког удружења а примењиваће од дана добијања овере од стране надлежног органа.

Акта ловачког удружења, као и рад органа, ускладиће се са одредбама овог Статута најкасније у року од годину дана од дана његовог ступања на снагу.



Члан 68.

Избори за органе ловачког удружења по одредбама овог Статута, биће спроведени 30 дана пре истека мандата органима изабраним по важећем Статуту.

До конституисања органа ловачког удружења по одредбама овог Статута, досадашњи органи ловачког удружења наставиће са радом.

Члан 69.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут ловачког удружења "Заплање" Број: 7 од 09.10.1996. године.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ



АГЕНЦИЈА ЗА
ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

06-07-2010

БЕОГРАД